

INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERV

járványügyi helyzet kezelésére

(Készült a Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzést felelős Államtitkárság és az EMMI ajánlása alapján)

(2021.03.05.)

BEVEZETÉS

Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott **útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező!**

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium SZFHÁT/36372/2021-ITM. számú tájékoztatása alapján **2021. március 8. napjától 2021. április 7. napjáig a közismereti és szakmai elméleti, valamint a gyakorlati oktatás** (beleértve a duális gyakorlati oktatást), **érettségire felkészítés KIZÁRÓLAG on-line módon, digitális munkarendben folyik!**

A járványügyi szabályok szigorú betartása mellett, az oktatók továbbra is használhatják az iskola infrastruktúráját a digitális oktatás során.

A fenti időpontban a szakképző intézmény épületeit tanuló **NEM látogathatja!**

Az ügyintézés **telefonon, elektronikus, vagy postai úton** történik!

INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERV

jelenléti oktatás esetén

A szakképző intézmény épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy, tanulók látogathatja.

A nevelési-oktatási intézményeket **kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.**

Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében **csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.**

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a szakképző intézmény épületébe való belépéskor lázmérés kötelező mind a tanulók, képzésben részt vevők, mind az oktatók és az intézmény más alkalmazottai tekintetében. (2020.10.01.)

Amennyiben valakinél az országos tisztifőorvos által határozatban meghatározottnál magasabb testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik, az **intézménybe nem léphet be**, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia és a háziorvosával a kapcsolatot felvennie. (2020.10.01.)

A szülő, kísérő **CSAK az intézményvezető előzetes engedélyével** léphet az iskola területére!

Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Technikum

Hivatalos ügyintézés a portaszolgálaton keresztül történik.

A **szülő köteles az iskolát értesíteni**, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés áll fenn, kontaktkutatásban vesz részt. (e-mail, telefonos értesítés)

Külföldről érkező személy, (tanuló, oktató, szülő) Magyarországra való belépése után 2 negatív teszt vagy két hét hatósági házi karantén után látogathatja intézményünket.

1. számú melléklet: A megbetegedés jellemző tünetei

2. számú melléklet: Munkacsoportok - járványügyi protokoll intézményi szintű megvalósítása

EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Felelős: Igazgató, portaszolgálat, ügyeletes oktatók, takarítószemélyzet

A személyi higiéne betartása a szakképző intézmény minden dolgozója és tanulója számára kötelező. Ez magában foglalja a fertőtlenítő lábtörlést, a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.

A személyi higiéne alapvető szabályairól a tanulók, az iskola dolgozói részletes tájékoztatás kapnak.

A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között **legalább 1,5 méteres** távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani (könyvtárakban, büfében, vendéglátóterekben, tanulmányi irodákban stb.).

Könyvtárban, büfében, kis légterű bontó tantermekben, irodákban és az intézmény közösségi tereiben, ahol a minimum 1,5-es távolság nem tartható be, a maszk viselése kötelező!

A **szociális helységeken** biztosítani kell a **szappanos** kézmosási és folyékony szappanos vírusölő kézmosási lehetőséget, melyet **vírusölő hatású kézfertőtlenítő használatával kell kiegészíteni.** Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, **textil törölköző használata kifejezetten kerülendő.**

Tantermekben közösségi terekben kézfertőtlenítési lehetőséget kell biztosítani. (fertőtlenítő gél, vagy alkoholos kézfertőtlenítő spray biztosítása).

Gondoskodni kell a szakképző intézménybe érkezők megfelelő tájékoztatásáról:

a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról. (Honlap, közösségi oldalak, tájékoztató nyomtatványok kihelyezése.) Szabályzatok, utasítások, intézkedési protokollok kiegészítése és rendszeres aktualizálása a járványhelyzet alakulásához igazodva szükséges.

Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a szakképző intézményben maszk viselése és kézfertőtlenítés, illetve fertőtlenítő lábtörlés kötelező! Kérjük, az ügyintézés során a 1,5 méter védő távolság betartását.

Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Technikum

Fokozottan kell ügyelni az oktatási, sport, könyvtári létesítmények tisztaságára, megfelelő kézfertőtlenítő szerek, valamint virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószer használatára. A virucid hatású fertőtlenítőszereket minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges.

A **gyakran érintett felületeket** rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni (ajtókilincs, kapcsolók, fogantyúk, korlátok, mosdók stb.) szükséges, amit dokumentálni kell. A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

Az informatika szaktantermekben, közösségi terekben, illetve az irodákban használt informatikai eszközöket rendszeresen fertőtleníteni szükséges.

A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos, rendszeres, fokozott intenzitású természetes **szellőztetésre**. Split klímaberendezések esetén a készüléket úgy kell beállítani, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramlatot. A készülék hőcserélőjét és porszűrőjét gyakran kell fertőtleníteni, engedéllyel rendelkező vírusölő hatású szerrel. A cserélhető szűrőket fokozott igénybevétel esetén az előírtnál gyakrabban szükséges cserélni.

Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítanak a szakképző intézményben, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatás szükséges.

Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre, vagy annak gyanújára utaló jelet azonosítanak a szakképző intézményben, akkor az intézmény vezetője (szakképzési centrum esetében az intézményvezető javaslatára a főigazgató) **elrendeli a szükséges intézkedéseket**, és azokról a járványügyi szabályoknak megfelelő **azonnali tájékoztatást nyújt** a 4. melléklet szerint az NSZFH részére. (2020.10.01.)

AZ INTÉZMÉNY, TANÓRÁK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

Felelős: Iskolavezetés, oktatók, ügyeletes takarítószemélyzet

Meg kell tenni a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termék vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával.

A tanítási órákon, foglalkozásokon nagy tantermekben a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

A tanulók szellősebb elhelyezése céljából, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat,

Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Technikum

bútorokat javasolt a tantermen kívül elhelyezni.

A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. **Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.**

A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni.

Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a tantermi tanórákon a tanulói létszám csökkentése, megosztása megvalósítható úgy is, hogy a tanulóknak **csoportonként, felváltva a tanítás egy része online módon, önálló otthoni felkészüléssel** projektfeladatok kiadásával szervezhető meg. Ez nem jelenti az oktatók számára az órák megkétszereződését. Amennyiben a tanuló nem rendelkezik megfelelő digitális eszközökkel az otthoni felkészülés időszaka alatti feladatainak elkészítéséhez, ügyeleti rendszerben biztosítani kell számára az iskola digitális eszközeinek használatát. (2020.10.01.)

Az **online oktatás időtartamáról**, és az online oktatásban **részt vevők köréről** a **szakképző intézmény igazgatója**, szakképzési centrum esetén az igazgató javaslatára a **főigazgató a járványügyi hatóság ajánlásának figyelembe vételével dönt** a fenntartó és az NSZFH egyidejű értesítésével. (2020.10.01.)

Javasolt, hogy az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnnyitó ünnepség, bál, szalagavató, kulturális program) **rendezvény megszervezése során** tekintettel kell lenni a járványügyi szabályok betartása:

- **létszámkorlát**
- **alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok**
- **zárt tér helyett, szabadtéri rendezvény**
- **kiseb létszámú rendezvények előnyben részesítése**

A rendezvényeket és kirándulásokat a járványügyi helyzet változásának függvényében, javasolt későbbi időpontban lebonyolítani.

A járványügyi ajánlásoknak, szabályoknak megfelelően, javasolt a belföldi osztálykirándulás előnyben részesítése.

Szülői értekezleteket csak járványügyi előírások betartása mellett lehet szervezni, megtartani. A **szükséges információt e-mailben, vagy a KRÉTA rendszeren keresztül javasolt hozzájuk eljuttatni.**

Iskolánkba különböző képzéseink esetén online beiratkozás lehetőségének biztosítása (KRÉTA rendszeren keresztül).

ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Technikum

Felelős: Az étkeztetés üzemeltetője, az ügyeletes oktató és az ügyeletes takarítószemélyzet

Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére.

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulók alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére. Biztosítani kell vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert.

Az étkezéseknél a **sorban állás esetén a védőtávolság** betartására fel kell hívni a figyelmet. Az étteremben az **asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök** tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni. Az eszközöket megfelelő számban kell kihelyezni, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.

Az étterem üzemeltetőjének felelőssége a tanulók, a dolgozók által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése.

Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. **Az étterem üzemeltetőjének felelőssége**, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

Felelős: Iskolaorvos, védőnő

Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban *az iskola-egészségügyi ellátásról* szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi az oktatók, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések figyelembe vételével történik.

Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat.

TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

Felelős: Osztályfőnökök, a KRÉTA-rendszer koordinátora

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírushatás szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, **erről orvosi igazolással rendelkezik**, és azt

Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Technikum

bemutatja, esetleges **hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni**. Igazolt hiányzásnak tekintendő ha a tanuló **hatósági karanténba** kerül a részére előírt karantén időszakára.

Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, **az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett** részt vehet az oktatásban, ezt a szaktanárokkal egyeztetve biztosítani szükséges.

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Felelős: Igazgató, iskolatitkár

Amennyiben a fertőzés tüneteit észlelik a tanulón, **haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost**, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. **Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell**, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

Az aktuális törvényi előírásoknak, eljárási rendnek megfelelően, amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – **kizárólag orvosi igazolással térhet vissza**, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

„Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot bemutatni köteles!”

SZAKMAI GYAKORLATOK, GYAKORLATI KÉPZÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA

Felelős: Egészségügyi, szakmai koordinátor, oktató

A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a gyakorló hely szabályainak megfelelően az alapos szappanos kézmosás, alkoholos kézfertőtlenítő használata. A gyakorlat során amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata **javasolt**.

A képzést megelőző **kötelező** oktatásokat (pl. tűz-és munkavédelmi oktatás) **lehetőség szerint online formában kell megvalósítani**. Amennyiben ez nem megoldható, a zártkörű rendezvényekre vonatkozó szabályok betartásával kell azt megszervezni.

A gyakorlat során az adott gyakorlólé hely előírásának megfelelően, maszk, gumikesztyű, védőruha használata, 1,5 m-es védőtávolság betartása szükséges.

Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Technikum

A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel tisztítsa le. Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében, a termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.

A SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS RENDJE

Felelős: Iskolavezetés, oktatók

A szóbeli számonkérés napja, érintett területe, a várható létszáma tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.

Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén **javasolt a személyes segédeszközök használata**. Az írásbeli dolgozatok **legalább 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók** a higiénés szabályok betartásával.

A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező. Amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság tartható, maszk viselése ajánlott. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

SPORTLÉTESÍTMÉNYEK HASZNÁLATA ÉS EGYÉB SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEK

Felelős: Testnevelő oktatók, ügyeletes takarítószemélyzet

Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve oktató vehet részt.

A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében a kiscsoportos tevékenységeket vagy párban végzett feladatokat előnyben kell részesíteni. A foglalkozások, programok során törekedni kell a kb. 1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.

A közös terek, öltözők, zuhanyzók, egyéb felületek, lábmosók higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása (külön figyelemmel a tisztítószerek előírt koncentrációjának alkalmazására) szükséges.

AZ OPERATÍV TÖRZS TÁJÉKOZTATÁSA (2020.10.01.)

A szakképző intézmény munkanapokon délután 14:00 óráig – a fenntartó egyidejű tájékoztatása mellett – az operatív törzs által meghatározott adattartalommal jelentést küld az NSZFH-nak az intézményben az adott napon összes (az aznapi új és a korábbi még aktív esetek) járványügyi megfigyelés alatt, illetve hatósági házi karanténban lévő személyek, a PCR pozitív személyek, valamint az online oktatásban részt vevő személyek számáról (a továbbiakban: jelentés).

Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Technikum

A szakképzési centrum részeként működő intézmény a jelentést a szakképzési centrumnak küldi meg munkanapokon délelőtt 10:00 óráig. A szakképzési centrum a jelentéseket egy táblázatba összesítve, intézményenkénti bontásban továbbítja NSZFH-nak munkanapokon 14:00 óráig.

Az NSZFH az összesített jelentést munkanapokon 16:00 óráig küldi meg a ITM Szakképzésért Felelős Helyettes Államtitkárságra, ahonnan az operatív törzshöz továbbítják.

Az intézmény vezetője, SzC esetén a főigazgató, egyidejűleg értesítik a helyi önkormányzatot is.

1. számú melléklet

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- **köhögés;**
- **nehézlégzés, légszomj;**
- **láz;**
- **hidegrázás;**
- **izomfájdalom;**
- **torokfájás;**
- **újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.**

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírushaladással kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- **émelygés,**
- **hányás és/vagy**
- **hasmenés.**

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel házi orvosát, és kövesse az utasításait.

2. számú melléklet

Munkacsoportok - járványügyi protokoll intézményi szintű megvalósítása

I. Digitális munkacsoport:

Nagy István, Korom Krisztina, Jáger Erzsébet

Feladata:

- Az online oktatásra történő, zökkenőmentes átállás megszervezése és koordinálása, új módszertani megújulást segítő rendszerek kialakítása. A tanulókkal, szülőkkel, oktatókkal, óraadókkal, oktatást segítő munkatársakkal történő kapcsolattartás kereteinek kidolgozása, megvalósításának támogatása.
- A rendelkezésre álló digitális, oktatást segítő infrastruktúra (technikai eszközök, internet szolgáltatás, digitális eszközkölcsonzési lehetőség) felmérése, a beérkezett információk értékelése. Aktuális online rendszer kiválasztása, működtetésének koordinálása, használatát segítő oktatófilmek, összefoglaló tájékoztatók készítése a diákok és az oktatók részére.
- Tartósan hiányzó tanuló(k) online oktatási lehetőségének egyeztetése és biztosítása az érintett osztály osztályfőnökével.

II. Oktatásszervezési munkacsoport:

Pongóné Kovács Erika, Ködmön András, Tarnóczi Márta Ibolya

Feladata:

- A járványügyi helyzethez alkalmazkodva, az intézmény működési és működtetési rendjének a koordinálása, a járványügyi protokoll betartásával és betartatásával.
- Az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói és oktatói részvétel szabályainak meghatározása (csengetési rend, csoport kialakítás, étkezési rend, szakmai gyakorlatszervezés, hibrid oktatás kialakítása, figyelembe véve a tanulási és közösségi terek használatának szabályait, ellenőrzés rendjét).
- Szülői tájékoztatók, értekezletek rendjének koordinálása, megvalósulási formájának kiválasztása.
- Az online oktatás bevezetésének segítése, a szakmai gyakorlatok későbbi időre való átszervezése, tömbösítése.
- Tartósan hiányzó tanuló(k) online oktatásának koordinálása, egyeztetve az érintett osztály osztályfőnökével.

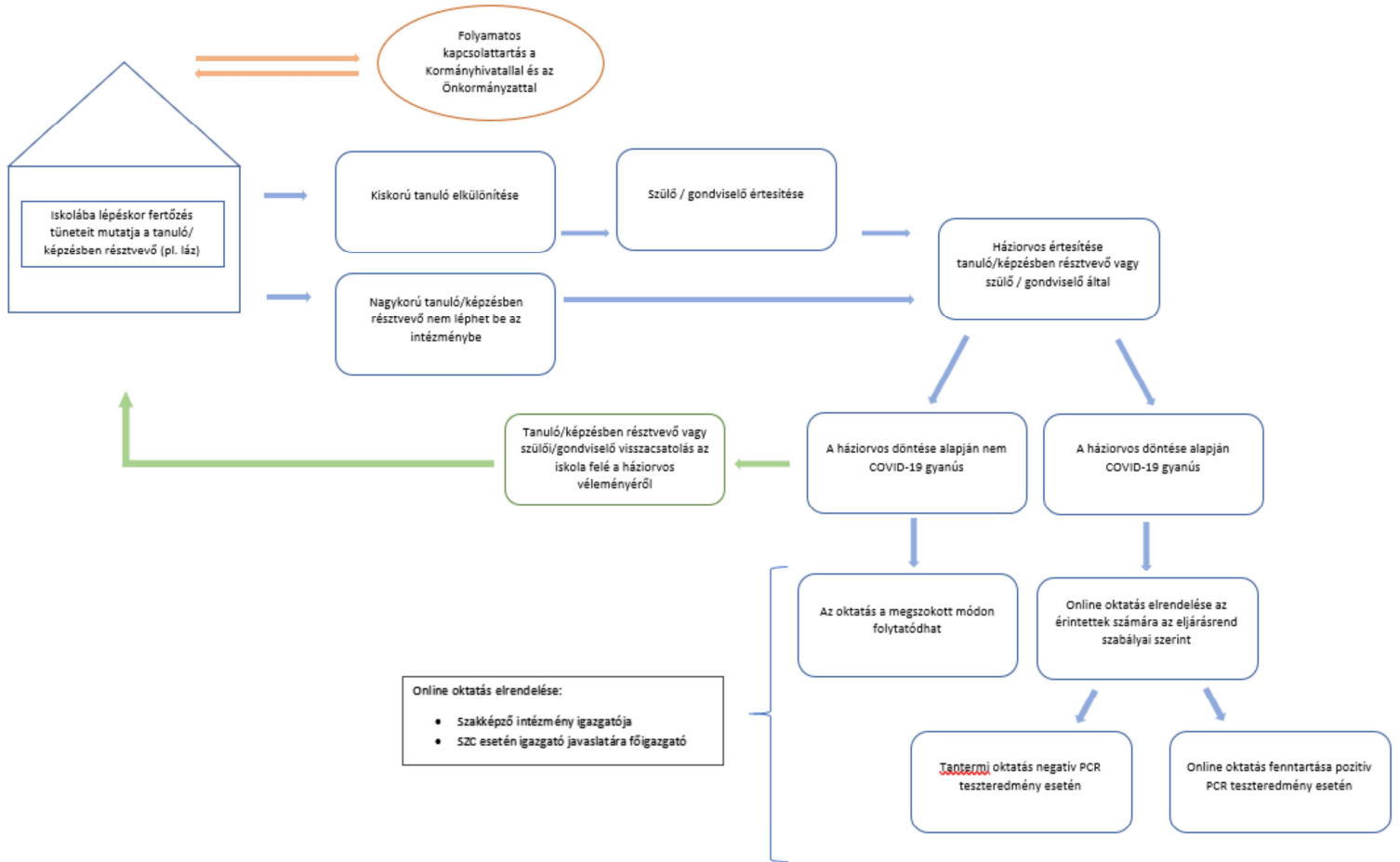
III. Egészségügyi munkacsoport:

Pongóné Kovács Erika, Brindzáné Kárpi Ilona, Szarvák Erzsébet

Feladata:

- Az intézmény területére történő belépés szabályainak kidolgozása, megvalósításának ellenőrzése (fertőtlenítő lábtörölés, alkoholos kézfertőtlenítés, orrot és szájat eltakaró maszk viselése, a védőtávolság betartatása, együttműködve a portaszolgálattal).
- A takarítással, tisztítással, fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, ellenőrzése (a legalább 2 óránkénti felületek fertőtlenítése, szociális helyiségek dokumentált fertőtlenítése), együttműködés a takarítószeméllyel).
- Tünetekkel rendelkező és/vagy azonosított kontaktszemély esetén, az elkülönítés és felügyelet biztosítása (a fszt. 24-es szoba), hozzátartozó értesítése, tájékoztatása.
- Hivatalos értesítés a Kecskeméti SZC vezetése felé.
 - Külföldről érkező személy intézménybe történő belépése (aktuális járványügyi szabályoknak megfelelően) két negatív COVID teszt, vagy orvos által igazolt két hét karantén letöltése után lehetséges.

3. számú melléklet
A koronavírus fertőzésekkel kapcsolatos információáramlás
a szakképző intézményekben



4. számú melléklet

Kimutatás a szakképzési intézményekben a tantermen kívüli online oktatás elrendeléséről

Kimutatás a szakképzési intézményekben a tantermen kívüli online munkarend elrendeléséről																
Iskola	Szakképzési intézmény címe			Érintett célcsoport						Intézményi dolgozók létszáma			Digitális oktatásban vesz részt*			Megtett intézkedés leírása
	Irányítószám	Település	Utcá, házszám	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Összesen (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	
						0			0			0			0	
						0			0			0			0	
						0			0			0			0	

Járványügyi megfigyelés/hatósági házi karanténban lévő személyek*	Ebből: PCR pozitív teszt*	Digitális oktatásban vesz részt*
---	---------------------------	----------------------------------

*A csillaggal jelölt oszlopok adattartalmának frissítése napi rendszerességgel szükséges. Az érintettek addig szerepeljenek a létszámban, amíg újra iskolába nem járhatnak, dolgozhatnak, tehát az aktív esetek számát kérjük feltüntetni. Ne csak a megbetegedésük napján szerepeltessék őket a létszámban, hanem teljes távollétük során. Egy, adott iskolára vonatkozóan az érintett oktatókat és tanulókat egy sorban szíveskedjenek feltüntetni.

5. számú melléklet

A Szent-Györgyi Albert Technikum tantermen kívüli, online munkarenddel összefüggő eljárásrendje

(A módosítással érintett változások kék színnel kerültek rögzítésre)

A Kecskeméti Szakképzési Centrum eljárási rendjének megfelelően a [Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Technikum](#) a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 51. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet és a koronavírus miatt a köznevelési és szakképzési intézményekben új munkarend bevezetéséről szóló 1102/2020. (III. 14.) Korm. és az [SZFHÁT/100762/2020-ITM. számú](#) határozatra az alábbi eljárásrendet hozza: A szakképzés **2020. november 10.** napjától a közismereti és szakmai elméleti ismeretanyag oktatása tekintetében tantermen kívüli, digitális munkarendben kerül megszervezésre. A munkarend bevezetése a nappali és esti oktatási rendben érvényesül.

A. A *online* munkarend feltételei megvalósításának feladatai

1. A diákok, tanárok internet és informatikai eszközállományának felmérése, kérdőív és/vagy telefonos egyeztetés alapján

- Akit nem sikerült interneten vagy telefonon elérni, azt levélben kell megkeresni.
- A tanulók elérhetőségének, e-mail címének rendszerezése és átadása a tantestület részére.
- **Konkrét online felülethez kapcsolódó e-mail címek és jelszavak meghatározása, kiosztása.**
- **Oktatók és óraadók, diákok online felületek kezelésével kapcsolatos képzése, gyakorlati és elméleti segédanyagok segítségével. Egyéni konzultáció biztosítása.**
- Az adatgyűjtés és rendszerezés koordinátora minden esetben az osztályfőnök.

Felelős: [oktatásszervezési munkacsoport, digitális munkacsoport, iskolavezetés](#)

2. Amennyiben a tanulónak otthonában nem áll rendelkezésre a digitális munkarendben a kötelezettségét teljesíteni, az iskola legfeljebb 5 fős csoportokban, a járványügyi előírások szigorú betartása mellett lehetőséget biztosít az iskola eszközeinek használatára, az internet elérés biztosítására. Az igények összegyűjtését követően az iskola igazgatója tájékoztatja a szakképzési centrumot az igényelt szolgáltatás biztosításáról. Ezt legkésőbb **2020. 11.10-ig** kell megtenni, illetve az új igények megjelenése esetében is tájékoztatni.

Felelős: [oktatásszervezési munkacsoport, digitális munkacsoport, iskolavezetés](#)

3. Az iskola eszközkölcsonzést is biztosít a beérkezett, felmért igények alapján. Ennek keretében oktató és diák részére is lehetőséget biztosít az eszközkihelyezésre. Ennek tényét és módját az igazgató engedélyével és közreműködésével valósítják meg.

Felelős: [oktatásszervezési munkacsoport, digitális munkacsoport, iskolavezetés](#)

Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Technikum

4. A **online** oktatás bevezetéséről egyeztetés lefolytatása a gyakorlati képzőhelyekkel, a további lehetőségek felmérése.

Felelős: oktatásszervezési munkacsoport

5. Egységes digitális felület kialakítása a szaktanárok és óraadók számára, amely alkalmas a már meglévő tananyagok tárolására is, használatának bevezetése. (Elsősorban Kréta és Teams, kiegészítve a „Sztár” on-line felületével.)

Felelős: digitális munkacsoport

6. A tananyagok online tárhelyen történő elhelyezése. Saját fejlesztésű tárhelyünk használata, „Sztár” néven, továbbá Kréta és Teams otthoni tanulás támogatása, online oktatás, digitális tanulószoba, **egyedi eseteknél használható** a Skype, Zoom program **információ átadásra**, amennyiben a fogadó fél technikai eszköze korlátozott.

Felelős: oktatásszervezési munkacsoport, digitális munkacsoport

7. **Hivatalos órarend szerinti oktatás, kiegészítve egyéni, eseti konzultáció lehetőségével.**

Felelősök: a szaktanárok, iskola vezetése, oktatásszervezési munkacsoport

8. Közösségi felületek rendszerezése, **közvetlen** segítségnyújtás a **szaktanárok és óraadók** részére szükség esetén.

Felelős: digitális munkacsoport, iskolavezetés

9. Hivatalos tájékoztató információk elhelyezése a honlapon, a Kréta rendszerben, illetve az iskola hivatalos facebook oldalán.

Felelős: oktatásszervezési munkacsoport, digitális munkacsoport, iskolavezetés

B. A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái, gyakorisága, rendje, az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje, feltételei

1. A tanulók tanulmányi előrehaladásának ellenőrzése érdekében az igazgató és igazgatóhelyettesek a Kréta napló bejegyzései alapján heti rendszerességgel ellenőrzik a munkarendi foglalkozások megtartását, dokumentálását.

2. Projektfeladatok, gyakorló feladatok, házi feladatok, online számonkérések, tesztek alkalmazása a rendszeres beszámoltatás és értékelések esetében.

3. Ellenőrzés formái elméleti tantárgyak esetében, digitális tanulószoba **Teams**, Skype, Zoom stb. program segítségével, online szóbeli felelet, időkerethez kötött teszt feladatlap, projektek, papíralapú beszámoló, dolgozat lefotózása, visszaküldése. Virtuális kapcsolattartás.

4. Az értékelések elvárható gyakorisága: elvárható értékelés a félév további részében legalább egy további érdemjegy szerzése.

5. Az évfolyam tanulmányi feltételeinek teljesítése: A helyi eljárási rend alapján, az egész éves teljesítmény értékelésével történik

6. A szaktanároknak figyelni kell a tanulók aktivitását, jelenlétét az online térben. Visszajelzést kell küldeni a szülőknek, amennyiben a tanuló aktivitása csökken, vagy az ellenőrzés során a teljesítménye romlik.

Felelősök: szaktanárok, osztályfőnökök, oktatásszervezési munkacsoport, koordináló az igazgató.

Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Technikum

C. A pedagógusok, oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formái, rendje, beosztása, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alrendszerben való dokumentálásának módja

1. A pedagógusok, oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzése lehetőség szerint otthoni környezetben történik.
 2. A pedagógusok, oktatók a **online** oktatás **során** órarendnek megfelelően végzik munkájukat, melynek részét képezik az online térben a tanulókkal történő konzultációk is. A fejlesztő pedagógusok tovább folytatják az egyéni fejlesztéseket infokommunikációs eszközök segítségével.
 3. A munkavégzést a Kréta rendszerben rögzített foglalkozások bejegyzésével, dokumentálásával bizonyítja. Ehhez felhasználja a KRÉTA Házi feladat funkcióját is.
- A fejlesztő pedagógusok tovább folytatják az egyéni fejlesztéseket infokommunikációs eszközök segítségével.
- Felelőse a Kréta rendszer koordinátora **és az oktatásszervezési munkacsoport**.

D. A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrendet, közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúráról való eltérés formáját, mértéke

1. A kerettantervben foglalt szakmai **elméleti és közismereti** tantárgyi struktúráról nem térünk el, a tantárgyfelosztás szerinti órarendet az online oktatás igényelte változtatással alkalmazzuk.

A tanmenetek aktualizálása szükséges a megváltozott oktatási struktúra és módszertan miatt.

Felelőse: a szaktanárok, iskola vezetése.

2. A szakmai gyakorlatokat, valamint gyakorlati jellegű tantárgyakat szükség szerint a következő **félévre, illetve** tanévre átcsoportosítjuk, **helyette az a következő** félév elméleti tananyagtartalmak átcsoportosítása történik, **figyelve az oktatók egyenletes munkaterhelésére.** (Aki gyakorlatot tanított, az veszi át az elméleti részeket.)

A feladat koordinátora **az igazgató és az oktatásszervezési munkacsoport**.

3. Szakmacsoportok, munkaközösségek feladata tananyagok egységesítése, szükség esetén differenciálás, amely felkészíti a tanulókat az érettségi és a szakmai vizsgára.

Ellenőrzi, koordinálja: az iskola vezetése és az **oktatásszervezési munkacsoport**.

E. A tanulók, a szülők és az alkalmazottak tájékoztatásának eszközei:

A kapcsolattartás formációi szabályozottak.

Eszközei:

- Krétarendszer üzenetküldő funkciója,
- **Teams rendszer és a hozzátartozó e-mail hálózat,**
- **Sztár rendszer**
- e-mailek, levelezőrendszer, közösségi médiahálózat, chat funkciók használatával (pl. Messenger, Skype, Zoom stb.)

Szükség esetén **közösségi médiahálózat, chat funkcióhasználatával kiegészítve.**

- telefon, illetve

Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Technikum

- postai elérés formájában.

Alkalmazottakkal, pedagógus kollégákkal folyamatos kapcsolattartás: e-mailen, levelezőlistán keresztül, [Teams rendszer chat funkciója](#), illetve [értekezlet funkciója](#), esetenként telefonon, közösségi médián,.

Felelőse: osztályfőnök, oktatásszervezési és digitális munkacsoport

F. A Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Technikum az egységes feladatellátás koordinálásáért felelős vezetők elérhetősége

igazgató:

Pongóné Kovács Erika pongone.erika@kecskemetiszc.hu; 30/443-8686

igazgatóhelyettesek:

Brindzáné Kárpi Ilona brindzane.ilona@kecskemetiszc.hu; 30/981-3431

Ködmön András kodmona@kecskemetiszc.hu; 70/339-4913

gyakorlati *oktatást segítő*:

Tarnóczi Márta Ibolya tarnoczi.ibolya.marta@kecskemetiszc.hu; 20/595-6390

I. Az eljárásrend hatálya

Az eljárásrend személyi hatálya a [Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Technikumával](#) tanulói jogviszonyban álló tanulójára, illetve [oktatói](#), alkalmazotti vagy polgári jogviszonyban álló dolgozójára terjed ki.

Az eljárásrend [2020. november 10-től](#) visszavonásáig hatályos.

Kecskemét, [2020. november 10.](#)

Pongóné Kovács Erika
igazgató